

「ミーティングルーム 利用のご案内」

令和3年4月1日改訂
横浜市旭区民文化センター サンハート

◇ 設備・有料附带備品

	設 備		個数	単価(円)
	ミーティングルームA (通路側)	ミーティングルームB (窓側)		
広さ/定員	31㎡ ・ 15人	31㎡ ・ 15人		
常設	スクリーン	-		
備品	長机 (45X180x70cm)	長机 (45x180x70cm)	各5台	
	椅子	椅子	各15脚	
	案内スタンド (35x70cm)	案内スタンド (35x70cm)	各1台	
	ミキサー (マイクセット1含む) ※持ち込み機材 (iPod、メトロノーム等) を繋ぐ場合も費用が発生します。	-	1台	300
	追加マイクセット (マイク、ケーブル、スタンド各1)			100
	ホワイトボード★ (マーカー付き)	ホワイトボード★ (マーカー付き)	2台	200
	電源使用料 (持込み機材1室当り)	電源使用料 (持込み機材1室当り)		200
	シールド・コード・変換 (ipod 持込み時など)	シールド・コード・変換 (ipod 持込み時など)		100
	長机 (45X180x70cm) ★	長机 (45X180x70cm) ★	8台	100
	折り畳み机★	折り畳み机★	12台	100
	移動式姿見 ★ 縦150×横50 (足の高さ約8cm)	移動式姿見 ★ 縦150×横50 (足の高さ約8cm)	2台	100
	プロジェクター ★	プロジェクター ★	1台	1,500

★：他の室場と共用

*ご利用の始めに、受付に「利用許可書」をご提示いただき、附带設備の手続きをしてください。

◇ 利用目的について

- ・文化活動及び会議や、文化サークルの集会、ホール・音楽ホール使用時の控え室等としてご利用下さい。
- ・商業及び医療行為はできません。
- ・防音仕様ではありませんので、音楽や演劇の練習、楽器類の使用など音が外部に漏れる催しものには使用できません。
- ・2室(A・B)の間のパーティションをはずして、1室として使用することもできます。
- ・室内の備品レイアウトは自由に変更できますが、使用終了時には、使用開始時のレイアウトに戻してください。

◇ 映像投影に関して

- ・映像投影を希望される場合は、事前にご相談ください。

※ミーティングルーム A のみ、スクリーンが常設されています。

◇ その他

- ・定員は各室15名です。定員を超える入室はお断りします。

※不特定多数の方を募集する催しものにはご利用いただけません。

- ・搬入で台車をご利用の場合、共同搬出入口から搬出入用エレベーターをご利用いただきます。前日までに搬入日時／搬出日時／主催／搬入者／物品／搬入先をお知らせください。搬出入届の提出が必要です。
- ・飲食はルーム内のみ可能です。但し、飲酒後のご来館、ご利用、アルコール類の持込、館内での飲酒は固くお断りいたします。
- ・給湯室のポット、茶器などをご利用いただくことができます。洗って元にお戻してください。なお、お茶の葉、ふきん、台ふきん、持ち帰り用ゴミ袋をご持参ください。
- ・ゴミは全てお持ち帰りください。ゴミ削減運動の一環として、館内のゴミ箱を撤去しております。
- ・館内は全面的に禁煙です。（喫煙場所はありません）
- ・皆様に快適に使用していただく為に、臭気が残る塗料、香料、薬品類などの使用はお断りします。
- ・パーティションの移動・設営は、お客様ご自身で実施してください。その際、パーティションの丁寧な扱いをお願い申し上げます。
- ・スクリーンを限界以上下げると、巻き取れなくなります。ご注意ください。
- ・入口の案内スタンドに当日の利用内容のチラシを貼ることが出来ます。